



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Francesco di Paola"
P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Prot. n. 4409 /U

Paola, 9 luglio 2020

Al Personale ATA

Sede

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 Organizzazione dei servizi nel periodo di svolgimento degli Esami Preliminari a. s. 2019/20

Preso atto delle disposizioni della DS in materia di requisiti organizzativi per lo svolgimento degli Esami Preliminari 2019/20, ai sensi delle norme vigenti, si determina il seguente schema organizzativo dei servizi a partire dal giorno 13 al 17 luglio 2020:

	CANDIDATI ESTERNI
Classe 5 A	5
CLASSE B	5
TOTALE	10

	CANDIDATI ESTERNI
Classe 5E	2
CLASSE 5G	1
TOTALE	3

Giorno 13 luglio 2020

Prove scritte 8.30-10.00 V A V B V E Aula Magna

Prove scritte 10.00-11.30 V A V B V E Aula Magna

Prove scritte 11.30-13.00 V A V B V E V G Aula Magna

Custode in portineria – sorveglianza entrata cancello Martino orario 8.00-14.00

Orario Turno mattina 7.30-13.30 Zottolo - Piemontese

Orario infermiera 8.00-14.00 Gravina

Orario turno pomeriggio -13.00-19.00 Zupi Turco Custode in portineria Trotta

Locale interessato aula magna

Accesso dal cancello pedonale, scale a dx e accesso dall' ingresso laterale

Uscita come da segnaletica

Servizi igienici assegnati: Blocco Maschi Femmine - Docenti al Piano Terra

una unità assistente alla Commissione: Zottolo

- staziona davanti alla porta d' ingresso dell' aula
- indossa DPI (mascherina e guanti) e camice
 - si relaziona con i docenti della commissione d' esame
- provvede alla prima sanificazione di tutta l' aula prima dell' inizio delle operazioni secondo le specifiche divulgate in occasione della realizzazione degli Esami di Stato
- al cambio candidati/docenti provvede

alla sanificazione delle postazioni (sedia banco e HW scrivanie) secondo le specifiche allegate al presente

ad assicurare un adeguato ricambio d' aria naturale mediante apertura finestre

sanificazione delle maniglie di porte e/o finestre

a schiacciare il dosatore del sanificante

a compilare la scheda rilevazione servizi allegata alla presente

una unità addetta alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici Piemontese

- staziona davanti ai servizi assegnati alla Commissione indossando DPI
- provvede alla sanificazione di tutti i locali assegnati prima dell'inizio delle operazioni
- provvede alla ordinaria ma accuratissima detersione dei servizi (pavimenti e accessori) ad ogni uso
- provvede alla sanificazione dei servizi comprese le porte secondo le specifiche contenute nella presente
- compila la scheda rilevazione servizi –bagni- allegata alla presente

Infermiera assegnata Gravina Ornella

Staziona nel corridoio - ingresso laterale per aula magna

Giornalmente fa compilare autodichiarazione ai componenti della commissione, ai candidati e all' accompagnatore . Ricordare sanificazione della penna dopo ogni firma.

Provvede alla disinfezione delle mani di tutti gli ospiti

A fine giornate la autocertificazioni devono essere consegnata in presidenza

Turno pomeridiano

Pulizia approfondita e sanificazione finale degli spazi esami

Giorno 14 luglio 2020

Prove scritte 8.30-10.00 V A V B V E V G Aula Magna

Prove scritte 10.00-11.30 V A V B V E V G Aula Magna

Prove scritte 11.30-13.00 V A V B V E V G Aula Magna

Orario Turno mattina 7.30-13.30 Zottolo - Piemontese

Orario turno pomeriggio -13.00-19.00 Zupi, Turco. Portineria Ramundo F

Custode in portineria – sorveglianza entrata cancello Martino orario 8.00-14.00

Orario infermiera 8.00-14.00 Gravina

Assistenti Tecnici 8-14 Lizzi e Panaro per manutenzione laboratori

Locale interessato aula magna

Accesso dal cancello pedonale, scale a dx e accesso dall' ingresso laterale

Uscita come da segnaletica

Servizi igienici assegnati: Blocco Maschi Femmine - Docenti al Piano Terra

una unità assistente alla Commissione: Zottolo

- staziona davanti alla porta d' ingresso dell' aula
- indossa DPI (mascherina e guanti) e camice
 - si relaziona con i docenti della commissione d' esame
- provvede alla prima sanificazione di tutta l' aula prima dell' inizio delle operazioni secondo le specifiche divulgate in occasione della realizzazione degli Esami di Stato
- al cambio candidati/docenti provvede alla sanificazione delle postazioni (sedia banco e HW scrivanie) secondo le specifiche allegate al presente

ad assicurare un adeguato ricambio d' aria naturale mediante apertura finestre

- sanificazione delle maniglie di porte e/o finestre

- a schiacciare il dosatore del sanificante
- a compilare la scheda rilevazione servizi allegata alla presente

una unita addetta alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici Piemontese

- staziona davanti ai servizi assegnati alla Commissione indossando DPI
- provvede alla sanificazione di tutti i locali assegnati prima dell'inizio delle operazioni
- provvede alla ordinaria ma accuratissima detersione dei servizi (pavimenti e accessori) ad ogni uso
- provvede alla sanificazione dei servizi comprese le porte secondo le specifiche contenute nella presente
- compila la scheda rilevazione servizi –bagni- allegata alla presente

Infermiera assegnata Gravina Ornella

Staziona nel corridoio - ingresso laterale per aula magna

Giornalmente fa compilare autodichiarazione ai componenti della commissione, ai candidati e all' accompagnatore . Ricordare sanificazione della penna dopo ogni firma.

Provvede alla disinfezione delle mani di tutti gli ospiti

A fine giornate la autocertificazioni devono essere consegnata in presidenza

Turno pomeridiano

Pulizia approfondita e sanificazione finale degli spazi esami

15 luglio 2020 mercoledì

8.30-10.00 Laboratorio Accoglienza Turistica

10.00-11.30 Laboratorio Enogastronomia + Laboratorio Sala e Vendita

11.30-13.00 Laboratorio Sala e Vendita

13.00-14.30 Laboratorio Enogastronomia

Orario Turno mattina 7.30-13.30 Lanzillotta – Piemontese

Custode in portineria – sorveglianza entrata cancello Martino orario 8.00-14.00

Orario infermiera 8.30-14.30 Pignataro

Orario turno pomeriggio -13.00-19.00 Vilardo – Bonavita – Portineria Ramundo F

Orario Assistenti Tecnici T 8.00 fino a termine operazioni Lo Gullo – Capua - Lizzi e Panaro

Accesso dal cancello pedonale, scale a dx e accesso dall' ingresso laterale

Uscita come da segnaletica

Servizi igienici assegnati: Blocco Maschi Femmine - Docenti al Piano Terra

una unità assistente alla Commissione: Lanzillotta

- staziona davanti alla porta d' ingresso dell' aula
- indossa DPI (mascherina e guanti) e camice
 - si relaziona con i docenti della commissione d' esame
- provvede alla prima sanificazione di tutta l' aula prima dell' inizio delle operazioni secondo le specifiche divulgate in occasione della realizzazione degli Esami di Stato
- al cambio candidati/docenti provvede
- alla sanificazione delle postazioni (sedia banco e HW scrivanie) secondo le specifiche allegate al presente
- ad assicurare un adeguato ricambio d' aria naturale mediante apertura finestre
- sanificazione delle maniglie di porte e/o finestre
- a schiacciare il dosatore del sanificante
- a compilare la scheda rilevazione servizi allegata alla presente

una unità addetta alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici Piemontese

- staziona davanti ai servizi assegnati alla Commissione indossando DPI
- provvede alla sanificazione di tutti i locali assegnati prima dell'inizio delle operazioni
- provvede alla ordinaria ma accuratissima detersione dei servizi (pavimenti e accessori) ad ogni uso
- provvede alla sanificazione dei servizi comprese le porte secondo le specifiche contenute nella presente
- compila la scheda rilevazione servizi –bagni- allegata alla presente

Infermiera assegnata Pignataro Assunta

Staziona nel corridoio - ingresso laterale per aula magna

Giornalmente fa compilare autodichiarazione ai componenti della commissione, ai candidati e all' accompagnatore . Ricordare sanificazione della penna dopo ogni firma.

Provvede alla disinfezione delle mani di tutti gli ospiti

A fine giornate la autocertificazioni devono essere consegnata in presidenza

Turno pomeridiano

Pulizia approfondita e sanificazione finale degli spazi esami

16 luglio 2020 giovedì

Orale dalle 8.30 alle 16.00 Aula Magna

Orario Turno mattina 7.30-13.30 Lanzillotta – Lo Bianco

Orario infermiera 8.00-14.00 Pignataro 13.00-19.00 Gravina

Orario turno pomeriggio -13.00-19.00 Vilardo – Bonavita – Portineria Ramundo F

Accesso dal cancello pedonale, atrio principale

Uscita come da segnaletica

Servizi igienici assegnati: Blocco Maschi Femmine - Docenti al Piano Terra

una unità assistente alla Commissione: Lanzillotta

- staziona davanti alla porta d' ingresso dell' aula/laboratorio
- indossa DPI (mascherina e guanti) e camice
 - si relaziona con i docenti della commissione d' esame
- provvede alla prima sanificazione di tutta l' aula prima dell' inizio delle operazioni secondo le specifiche divulgate in occasione della realizzazione degli Esami di Stato
- al cambio candidati/docenti provvede
- alla sanificazione delle postazioni (sedia banco e HW scrivanie) secondo le specifiche allegate al presente
- ad assicurare un adeguato ricambio d' aria naturale mediante apertura finestre
- sanificazione delle maniglie di porte e/o finestre
- a schiacciare il dosatore del sanificante
- a compilare la scheda rilevazione servizi allegata alla presente

una unità addetta alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici Lo Bianco

- staziona davanti ai servizi assegnati alla Commissione indossando DPI
- provvede alla sanificazione di tutti i locali assegnati prima dell'inizio delle operazioni
- provvede alla ordinaria ma accuratissima detersione dei servizi (pavimenti e accessori) ad ogni uso
- provvede alla sanificazione dei servizi comprese le porte secondo le specifiche contenute nella presente
- compila la scheda rilevazione servizi –bagni- allegata alla presente

Infermiera assegnata Pignataro Assunta - Gravina Ornella

- Staziona in portineria
- Giornalmente fa compilare autodichiarazione ai componenti della commissione, ai candidati e all' accompagnatore . Ricordare sanificazione della penna dopo ogni firma.
- Provvede alla disinfezione delle mani di tutti gli ospiti
- A fine giornate la autocertificazioni devono essere consegnata in presidenza

Turno pomeridiano

Danno il cambio ai colleghi del mattino per assistenza commissione e pulizia bagni. Al termine degli esami provvedono alla pulizia approfondita e sanificazione finale degli spazi esami

17 luglio 2020 Venerdì Aula Magna

Esami Orali dalle 8.30 alle 15.00 (inizio ultimo colloquio)

Orario Turno mattina 7.30-13.30 Lanzillotta – Lo Bianco

Orario turno pomeriggio -13.00-19.00 Vilardo – Bonavita – Portineria Ramundo F

Orario infermiera 8.00-14.00 Pignataro + 13.00-19.00 Gravina

Accesso dal cancello pedonale, scale a dx e accesso dall' ingresso laterale

Uscita come da segnaletica

Servizi igienici assegnati: Blocco Maschi Femmine - Docenti al Piano Terra

una unità assistente alla Commissione: Lanzillotta

- staziona davanti alla porta d' ingresso dell' aula
- indossa DPI (mascherina e guanti) e camice
 - si relaziona con i docenti della commissione d' esame
- provvede alla prima sanificazione di tutta l' aula prima dell' inizio delle operazioni secondo le specifiche divulgate in occasione della realizzazione degli Esami di Stato
- al cambio candidati/docenti provvede
- alla sanificazione delle postazioni (sedia banco e HW scrivanie) secondo le specifiche allegata al presente
- ad assicurare un adeguato ricambio d' aria naturale mediante apertura finestre
- sanificazione delle maniglie di porte e/o finestre
- a schiacciare il dosatore del sanificante
- a compilare la scheda rilevazione servizi allegata alla presente

una unità addetta alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici Lo Bianco

- staziona davanti ai servizi assegnati alla Commissione indossando DPI
- provvede alla sanificazione di tutti i locali assegnati prima dell'inizio delle operazioni
- provvede alla ordinaria ma accuratissima detersione dei servizi (pavimenti e accessori) ad ogni uso
- provvede alla sanificazione dei servizi comprese le porte secondo le specifiche contenute nella presente
- compila la scheda rilevazione servizi –bagni- allegata alla presente

Infermiera assegnata Pignataro Assunta / Gravina Ornella

Staziona in portineria

Giornalmente fa compilare autodichiarazione ai componenti della commissione, ai candidati e all' accompagnatore . Ricordare sanificazione della penna dopo ogni firma.

Provvede alla disinfezione delle mani di tutti gli ospiti

A fine giornate la autocertificazioni devono essere consegnata in presidenza

Turno pomeridiano

Danno il cambio ai colleghi del mattino per assistenza commissione e pulizia bagni. Al termine degli esami provvedono alla pulizia approfondita e sanificazione finale degli spazi esami

DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutta la durata degli esami (giorno dal 13 al 17 luglio 2020)

ORARI

Mattino addetti alla pulizia uffici (Morelli e Seta) 7.00 alle 13.00

PER TUTTI gli altri 8.00-14.00

Seta lunedì/ mercoledì e venerdì: reception Uffici

Morelli: martedì/giovedì e sabato reception Uffici

Di Santo: lunedì/ mercoledì/venerdì staziona all' ingresso principale e referente magazzino

Lento: martedì/giovedì e sabato Ingresso principale

Visca: martedì/giovedì Ingresso principale

Guardorobiere: orario 8.00-14.00

13 luglio Rosselli Domenica

14 luglio D' Elia Annamaria:

15 luglio Lombardo Annamaria

16 luglio Rosselli Domenica

17 luglio D' Elia e Lombardo

Le emergenze sanitarie saranno gestite dalla infermiera in servizio E' stato previsto un ambiente AULA ROSA al primo piano - identificata con apposita targa-dedicato all' accoglienza di soggetti che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell' arrivo dell' assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell' autorità sanitaria locale da un preposto all' emergenza- individuato in Seta. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

CONVITTO

Favorito lunedì/mercoledì/venerdì

Mazzei lunedì/mercoledì/venerdì

Panno lunedì/mercoledì/venerdì

Assistenti amministrativi: 8.00-14.00 in presenza

L' Ufficio Didattica opererà secondo turnazione adeguata al calendario stilato dalle Commissioni

IL DSGA td

F. Pugliese



ISTRUZIONI PER DETERSIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI E DELLE SUPERFICI – prof.ssa G. Mollo

La **pulizia** normale di un ambiente di lavoro viene di solito effettuata attraverso prodotti detergenti, prevedendo la rimozione dello sporco visibile ed evidente (come polvere, grasso o altro materiale organico). La pulizia viene fatta con acqua e sapone o comuni detergenti.

La pulizia deve essere approfondita e quotidiana

Pulizia pavimenti: da effettuare con normale detergente e straccio pulito

Al termine della pulizia ripassare il pavimento con soluzione di acqua e candeggina alle dosi indicate

La **sanificazione** è un intervento che elimina batteri e agenti contaminanti ed è il passo successivo alla pulizia.

SERVIZI IGIENICI

Per i **servizi igienici** la percentuale di **cloro attivo** che si può utilizzare è' allo **0,5%**.

Esempio.

Prodotti a base di cloro come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo
Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% (es: comune candeggina o varechina) per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua

oppure

- 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua

oppure

- 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti

Arredi aule e HW

Per le superfici che possono essere danneggiate dalla candeggina, viene suggerito l'utilizzo dell'etanolo, il comune alcol etilico con una concentrazione al 75%

Vanno sanificate con particolare attenzione le superfici toccate più di frequente (come porte, maniglie, banchi, sedie, cattedre, pulsanti e tastiere , pc. finestre, servizi igienici,).

IN TUTTI I CASI RICORDARSI DI:

- Eseguire le pulizie con guanti e con la mascherina.
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo.

Utilizzare stracci puliti e nel caso della sanificazione post-colloquio utilizzare straccio monouso (se lavabile deve essere sostituito ad ogni uso)

Gli stracci lavabili devono essere raccolti accuratamente e consegnati in lavanderia per il lavaggio e la disinfezione.

Il materiale usato collegabile ad operazioni di pulizia/sanificazione e DPI deve essere raccolto e smaltito come rifiuto indifferenziabile.

Allegati predisposti dalla docente referente HACCP:

Scheda rilevazione servizi per aula

Scheda rilevazione servizi per servizi igienici